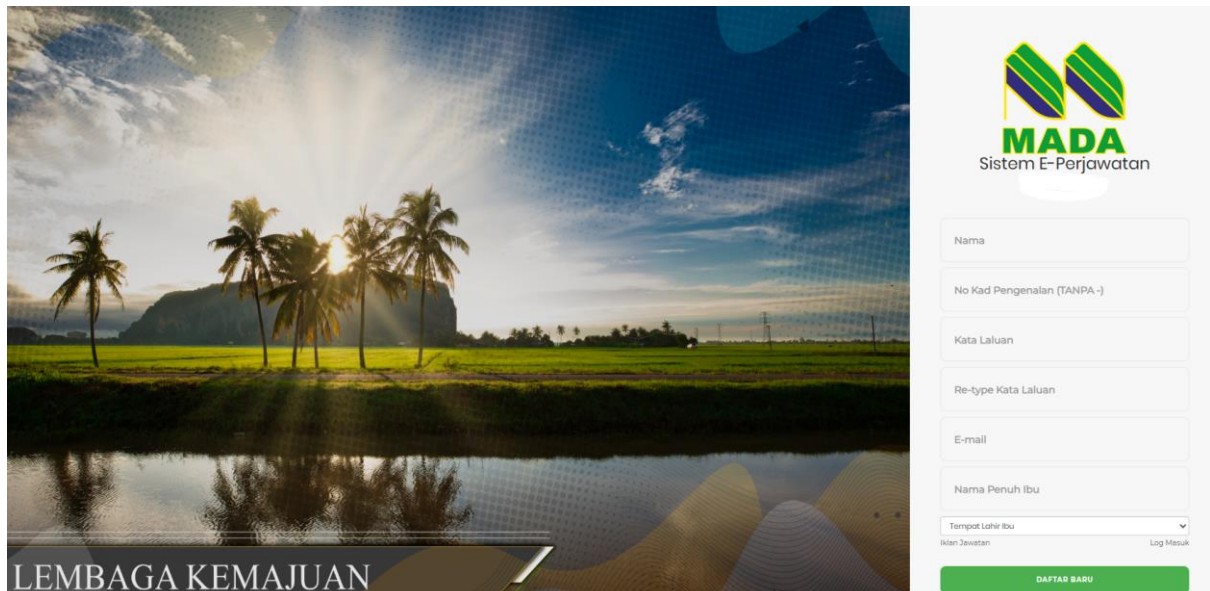


CARA MEMOHON JAWATAN KOSONG MELALUI E-PERJAWATAN MADA



Gambar 1: Paparan Halaman Utama

1. Semua pemohon dikehendaki untuk membuat pendaftaran baru untuk memulakan permohonan.
2. Klik untuk daftar baru bagi memulakan pendaftaran.



Gambar 2: Paparan Pendaftaran Baru

3. Sila isi butiran dengan lengkap untuk membuat pendaftaran. Pastikan no kad pengenalan dan email diisi dengan betul.
4. Setelah selesai mengisi semua butiran yang diminta, klik pada butang daftar baru untuk melengkapkan pendaftaran.
5. Selepas selesai pendaftaran, pemohon diminta untuk log masuk menggunakan no kad pengenalan dan kata laluan yang telah dicipta.

Gambar 3: Paparan Maklumat Peribadi

6. Pada Tab Permohonan → Maklumat Peribadi, Pemohon diminta untuk mengisi maklumat yang diminta. Pemohon wajib mengisi maklumat yang bertanda *.
7. Setelah selesai, klik pada tab Keputusan SPM/SPMV.

Gambar 4: Paparan Keputusan SPM/SPMV

8. Pemohon diminta untuk memuatnaik sijil keputusan SPM/SPMV/SVM dengan cara klik pada *choose file* dan pilih dokumen sijil dan klik butang tambah.
9. Seterusnya, pemohon diminta untuk mengisi keputusan sama ada keputusan SPM atau SVM.

Sistem E-Perjawatan

PERMOHONAN

MAKLUMAT KEPUTUSAN STPM/STAM

SUBJEK:

GRED:

TAMBAH

TIADA REKOD

PURATA NILAI GRED KUMULATIF (PNGK):

TAMBAH

Kembali Setelannya

Gambar 5: Paparan Keputusan STPM/STAM

10. Jika pemohon memiliki STPM atau STAM, sila isikan butiran keputusan pada Tab Keputusan STPM/STAM. Masukkan Subjek dan Gred serta Purata Nilai Gred Kumulatif bagi Peperiksaan berkaitan.

Sistem E-Perjawatan

PERMOHONAN

MAKLUMAT PENGAJIAN PERINGKAT TINGGI

KOLEJ/UNIVERSITI/POLITEKNIK:

PENGKHUSUSAN:

NAMA SIJIL:

KELAYAKAN:

DOKUMEN/SIJIL:

GRED:

C.G.P.A:

TAHUN:

PILJAMAN:

PROSES:

**SILA PILIH PENGKHUSUSAN YANG BERKAITAN SEKURANGNYA PENGKHUSUSAN ANDA TIADA DALAM SENARAI.

Kembali Setelannya

Gambar 6: Paparan Maklumat Pengajian Tinggi

11. Bagi Tab Pengajian Peringkat Tinggi, Pemohon diminta untuk mengisi maklumat peringkat tinggi seperti Peringkat SKM, Sijil, Diploma dan Peringkat Ijazah Sarjana Muda. Sekiranya pemohon memasukkan peringkat pengajian Ijazah Sarjana Muda, Pemohon akan diminta untuk memuatnaik sijil untuk peringkat Ijazah tersebut.
12. Teruskan mengisi sehingga sampai ke Tab Maklumat Kerja Terdahulu.

Sistem E-Perjawatan

9409280254871

PERMOHONAN

PERMOHONAN

MAKLUMAT PERIBADI

KEPUTUSAN SPMS/SPMV

KEPUTUSAN STPM/STAM

PENGHAJIAN PERINGKAT TRIGO

PERSATUAN

BAHASA

KEGIATAN LUAR SUKAN

BENGKEL/LATIHAN/KURSUS

MAKLUMAT KERJA TERDAHULU

PENGESAHAN PERMOHONAN

JAWATAN DITAWAR

SEMAKAN

ADUAN / PERTANYAAN

PROFIL

LOGOUT

PERMOHONAN

SEMAKAN MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

NO KP :

NAMA :

ALAMAT SURAT MENYURAT :

POSKOD :

DAERAH :

NEGERI :

NO TELEFON :

EMEL :

1.Sila pastikan No. Kad Pengenaln, Nama Penuh, Alamat, Emel dan No. Telefon yang diisi adalah tepat.

2. Sekiranya maklumat di atas tidak tepat, sila klik pada pautan Maklumat Pemohon untuk mengemaskini maklumat tersebut sebelum menghantar borang.

3.Sila semak status permohonan di Menu **Semakan Permohonan**

PENGAKUAN PERMOHONAN

DI BAWAH SEKSYEN 5, AKTA SURUHANJAYA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN 1997 (SEMAKAN 1998), SESEORANG PEMOHON YANG MEMBERI MAKLUMAT PALSU ATAU MENGELUBUKAN KEPADA SURUHANJAYA BERKAITAN SESUATU PERMOHONAN UNTUK MENAPAIKAN PEKERJAAN ATAU PELANTIKAN ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN DAN JIKA DISABITKAN BOLEH DIHUKUM PENJARA SELAMA TEMPOR DUA (2) TAHUN ATAU DENDA DUA RIBU RINGGIT MALAYSIA (RM2,000) ATAU KEDUA-DUANYA SEKALI.

SAYA AKUI BAHAWA SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. SEKIRANYA MAKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU, SAYA BOLEH DIDAKWA DAN PERMOHONAN SAYA AKAN DIBATALKAN. SEKIRANYA SAYA DIBERI TAWARAN JAWATAN ATAU TELAH PUN BERKHIDMAT, MAKA MAKLUMAT PALSU ITU AKAN MENJADI BUKTI DAN ALASAN MEMBATALKAN TAWARAN JAWATAN ATAU MENAKUTKAN PERKHIDMATAN SAYA DENGAN SERTA MERTA.

TELAH DISAHKAN

NOTIS

Nota Perlindungan Data Peribadi ini ("Notis") dikeluarkan menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("Akta") dan bagi tujuan Notis ini, "Data Peribadi" membawa maksud seperti yang tercatat di dalam Akta. Dengan membuat pengesahan ini anda bersejaja untuk data peribadi anda digunakan oleh Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA) mengikut peruntukan-peruntukan "Akta" tersebut.

Gambar 7: Paparan Pengesahan Permohonan

- Setelah selesai mengisi semua maklumat yang diminta, klik pada tab Pengesahan Permohonan. Semak semua maklumat yang dipaparkan sama ada betul atau tidak. Sekiranya terdapat kesalahan pada maklumat yang dipaparkan, sila kemaskini maklumat sebelum mengesahkan permohonan.
- Pastikan butang sahkan permohonan tersebut di klik sehingga bertukar ke TELAH DISAHKAN. Pengesahan permohonan ini hanya perlu dilakukan sekali sahaja. Sekiranya terdapat pindaan butiran, sila kemaskini maklumat yang hendak ditukar tanpa perlu membuat pengesahan semula.

Sistem E-Perjawatan

PERMOHONAN

PERMOHONAN

MAKLUMAT PERIBADI

KEPUTUSAN SPMS/SPMV

KEPUTUSAN STPM/STAM

PENGHAJIAN PERINGKAT TRIGO

PERSATUAN

BAHASA

KEGIATAN LUAR SUKAN

BENGKEL/LATIHAN/KURSUS

MAKLUMAT KERJA TERDAHULU

PENGESAHAN PERMOHONAN

JAWATAN DITAWAR

SEMAKAN

ADUAN / PERTANYAAN

PROFIL

LOGOUT

PERMOHONAN

PEMOHON HANYA BOLEH MEMOHON JAWATAN SETELAH PENGESAHAN MAKLUMAT DILAKUKAN

MAKSIMUM 3 JAWATAN SAHAJA YANG BOLEH DIMOHON

SEBARANG PENGHAJIAN PILIHAN JAWATAN YANG DIMOHON BOLEH DILAKUKAN DI MENU SEMAKAN > SENARAI PERMOHONAN

1. - DOKTOR

PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED E9

JAWATAN TELAP > [JAJAZH SARJANA MUDA]

-ANDA TELAH MEMOHON JAWATAN INI-

2. - JURUTERA

PEGAWAI PERTANIAN GRED G9

JAWATAN TELAP > [JAJAZH SARJANA MUDA]

3. - JURUTERA

JURUTERA GRED FA9

JAWATAN TELAP > [JAJAZH SARJANA MUDA]

4. - PENTADBIR DAN DOKTOR

PEGAWAI TADBIR N9

JAWATAN TELAP > [JAJAZH SARJANA MUDA]

5. - JURUTERA

PEMBANTU AKAUNTAN GRED W1

JAWATAN TELAP > [SPM/ SPMV]

6. - JURUTERA

PEMBANTU TADBIR GRED N1

JAWATAN TELAP > [SPM/ SPMV]

7. - JURUTERA

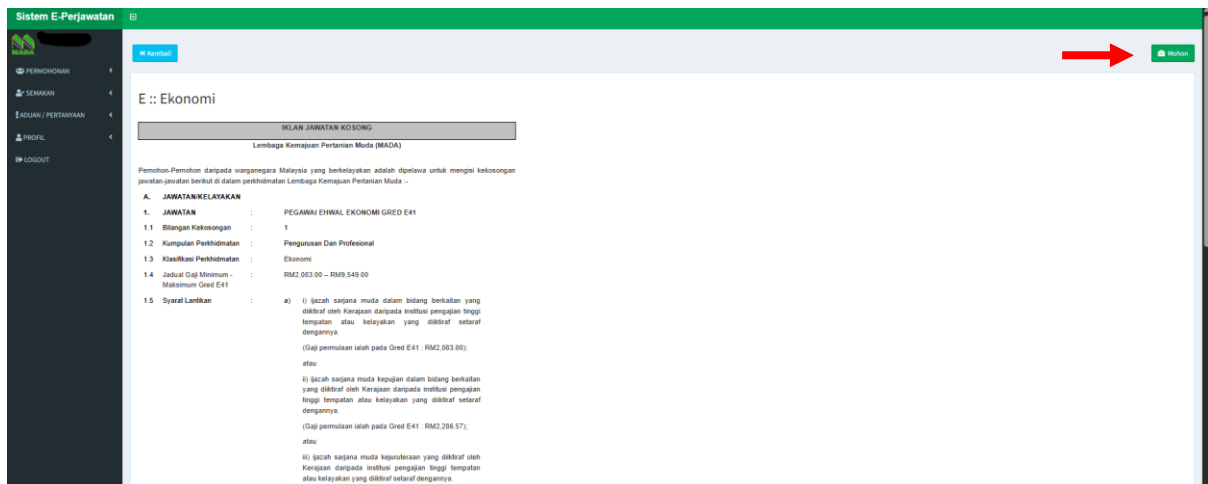
PEMBANTU KHRIDMAT AM GRED H1

JAWATAN TELAP > [SPM/ SPMV]

-ANDA TELAH MEMOHON JAWATAN INI-

Gambar 8: Paparan Jawatan Ditawar

- Setelah mengesahkan permohonan, klik pada tab jawatan ditawar untuk memohon jawatan.
- Senarai jawatan akan ditunjukkan dan pemohon diminta untuk klik pada jawatan yang diminati.



Gambar 9: Paparan Perbekalan Jawatan

17. Selepas klik pada nama jawatan, senarai kelayakan yang diperlukan akan ditunjukkan. Jika pemohon memenuhi kelayakan yang dinyatakan, klik butang mohon pada penjuru atas kanan untuk memohon.
18. Pemohon hanya boleh memohon 3 jawatan sahaja.



Gambar 10: Paparan Semakan Permohonan

19. Untuk membuat pindaan pada jawatan yang ingin dipohon, sila klik pada tab semakan → Senarai permohonan. Klik pada butang batal pada jawatan yang ingin dipinda.